

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического  
совета

Протокол № 06 от  
« 21 » декабрь 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУДО

«Дебесская детская школа искусств  
им. Г.М. Корепанова - Камского»

от « 21 » декабрь 2015 г. № 105



## ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБУ ДО «Дебесская детская школа искусств им. Г.М.Корепанова-Камского»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Порядок) разработан на основании п.11 части 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях в МБУ ДО «Дебесская детская школа искусств им. Г.М.Корепанова-Камского» (далее – Школа).

1.2. Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ - выявление и оценивание знаний обучающихся по каждому учебному предмету осваиваемой образовательной программы.

2.2. Итоговое оценивание - выставление оценок по предметам учебного плана освоенной образовательной программы на конец обучения.

2.3. Промежуточное оценивание - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы на конец полугодия, года.

2.4. Текущее оценивание – выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы во время учебного полугодия.

### **3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 3.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обязательна для обучающихся всех классов.
- 3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется через оценивание знаний обучающихся по пятибалльной системе, а также системе зачет/не зачет, фиксируемых на бумажных носителях.
- 3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся журналы, личные дела обучающихся, книги учета успеваемости, свидетельства об обучении и книги выдачи свидетельств об обучении.
- 3.4. В журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.
- 3.5. В личных делах и книгах учёта успеваемости отражается промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.
- 3.6. В свидетельстве об обучении и книге выдачи свидетельств об обучении отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимися по каждому учебному предмету освоенной образовательной программы.
- 3.7. Ответственными за ведение журналов, личных дел обучающихся являются преподаватели. Помимо этого, преподаватели должны информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.
- 3.8. Ответственным за ведение книг учёта успеваемости и выдачи свидетельств об обучении, а также за информацию в свидетельствах об обучении является заместитель директора по учебной работе.

### **4. Хранение в архиве данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, являются заместитель директора по учебной работе и делопроизводитель Школы.
- 4.3. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

Итого пронумеровано, прошнуровано

секретно печатью 2 листов

р. и. о. директора МБУДО  
«Лебесская детская школа искусств  
им. Г.М. Коваленкова – Камского



*Л.В. Суворова*  
Л.В.Суворова