

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 06 от
«21» декабря 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУДО

«Дебесская детская школа искусств

им. Г.М.Корепанова - Камского»

от «21» декабря 2018 г. № 105



ПОРЯДОК

выдачи лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств,
документы об обучении

в МБУ ДО «Дебесская детская школа искусств им. Г.М.Корепанова-Камского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок о выдаче лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении (далее — документы об обучении), разработан в соответствии с пунктом 2 части 1, статьи 60, частью 15 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО «Дебесская детская школа искусств им. Г.М.Корепанова-Камского» (далее — Школа).

1.2. Документы об образовании выдаются школой по лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке от руки или печатным способом.

3.2. На бланке указывается:

- полное наименование школы,
- номер документа об обучении,
- фамилия имя отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы,
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.3. Документ об обучении подписывается директором Школы и заместителем директора по учебной работе, заверяется печатью Школы.

4. Учёт документа об обучении.

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

Итого пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2 листов

Врио директора МБУДО
Дебесская детская школа искусств
им. Г.М. Корсакова – Камского

Л.В.Суворова
Л.В.Суворова

