

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 06 от

«21» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом директора МБУДО
«Дебесская детская школа искусств
им. Г.М. Корепанова - Камского»
от «21» декабря 2015 г. № 105

**Положение
о Педагогическом совете МБУ ДО «Дебесская детская школа искусств им.
Г.М.Корепанова-Камского»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Дебесская детская школа искусств им. Г.М. Корепанова – Камского» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).
- 1.4. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Школы и настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
 - реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.
 - определение направлений образовательной деятельности Школы;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся и воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
 - рассматривает и принимает программу деятельности Школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.
- обсуждает и утверждает планы работы Педагогического совета;
- принимает решение о представлении к награждению обучающихся за достигнутые успехи стипендиями, премиями, благодарностями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Школы на учебный год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.
- 4.3. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

Итого пронумеровано, прошнуровано

скреплено печатью 3 листов

г. Дебессы
Зр. и.о. директора МБУДО
Дебесская детская школа искусств
им. Г.М.Корсакова – Камского



[Signature] Л.В.Суворова